2017년 KARA

짐카나 대회 운영 대행 업무

|  |
| --- |
| 제 안 요 청 서 |

2017. 3



1. 대행 업무 개요

가. 대행 업무명

□ KARA 짐카나 대회(이하 ‘짐카나 대회’) 운영 대행 업무

나. 추진목적

□ 모터스포츠 저변 확대를 위해 기초 종목인 짐카나의 개최를 통하여 모터스포츠 저변 확대 및 KARA 라이선스 회원 확보

다. 추진방향

□ 국내 대회 및 ASIA 국제대회의 성공적 개최

□ 협회 주최 짐카나 대회 개최로 짐카나 종목 활성화

□ 홍보 및 마케팅 이슈 개발을 통한 언론노출 및 인지도 향상

□ 향후 지역, 동호회, 클럽등의 자체 행사로 치러질 수 있는 기반 마련

라. 사업기간

□ 계약 체결일 ~ 2017.11.30

마. 계약 방법

□ 경쟁 PT를 통한 우선협상대상자 선정 후 ‘협상에 의한 계약’ 체결

(계약업체는 계약이행보증보험 필수 가입)

바. 제안 자격

□ 최근 5년(2012~2016년) 이내 5회 이상 모터스포츠 대회 직접개최 또는 대행 실적 有 업체

□ 모터스포츠 관련 사업자 등록이 되어 있는 업체

※ 본 협회 주최자 등록이 되어 있는 업체 가산점 부여

사. 사업예산액 (제안 가능 최고금액)

□ 금 일억일천만원 (110,000,000 부가세 포함)

- 포함 내용: 임대료, 대회 운영비, 운영비, 대행수수료 등 본 행사 운영 경비 일체

※ 외부후원금(홍보∙마케팅등) 또는 자체 조달로 인한 투입비용 별도표시 예시) 운영비 1억1천만원 + 홍보∙마케팅등 기타비용 4천만원 = 총액 1억5천만원

2. 대행사 선정방법

가. 선정 절차

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **사업설명회**  (4.5) |  | **접수마감**  (4.13) |  | **서류심사 및**  **경쟁 PT**  (4.18) |  | **협상 및**  **대행계약 체결** |

나. 제출서류

□ 제출마감: 2017. 4. 13(목) 15:00 限

□ 제출서류 목록

[서식 1] 입찰(제안) 참가신청서 1부

[서식 2] 회사소개서 1부

[서식 2-1] 제안업체 일반현황 및 연혁 1부 (사업자등록증, 면허증등 별도첨부)

[서식 2-2] 납품(용역/대회) 실적 (총괄표) 1부

[서식 2-3] 남품(용역/대회) 실적 증명원 1부

[서식 2-4] 가격 제안서 1부

[서식 3] 서약서

[서식 자유] KARA 짐카나대회 운영제안서 (PPT로 작성) 5부

※ 서류 작성요령 :MS-Office(PPT, Word, Excel)로 작성 요망

□ 제출 방법 : 협회 사무국에 직접제출

□ 문의 : 02-424-2951, 이메일 kara@kara.or.kr

**☞ 제안요청 관련 문의사항은 반드시 이메일로 하시기 바랍니다**

다. 사업설명회

□ 일시 : 2017. 4. 5(수) 16:00

□ 장소 : 대한자동차경주협회 회의실

□ 참가자격 : 참가업체 대표자 또는 대표자가 위임한자 (업체당 2인 이내)

□ 내용 : 행사 기획 및 운영 개요, 입찰계획, 과업내용, 제안서작성 요령등

라. 제안내용 발표

□ 일시/장소: 2017.4.18(화) 14:00~, 대한자동차경주협회 회의실

□ PT 시간 제한 : 업체 당 30분(발표 20분, 질의응답 10분)

- PT 자료 사전 테스트 4.18(화) 13:00

ㆍ접수 순서에 의해 현장 사전 테스트 실시 (업체 별 각 10분 이내)

ㆍ경쟁 PT 발표 순서(접수의 역순으로 발표)

마. 배점기준 및 평가방법

□ 평가 위원회 구성

- 평가위원회 구성과 운영은 협회내부 방침에 따라 별도로 정한다.

- 협회 임원 및 모터스포츠관련 전문가로 구성된 3인 이상 7인이하로 구성.

□ 배점기준

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 부 문 | | 평가항목 | 배점 | 비고 |
| 기술능력평가  (90) | 정량평가  (25) | 1) 수행경험 | 10 | 발주부서평가 |
| 2) 용역수행 누적 금액 | 5 |
| 3) 업체 근무인력 | 5 |
| 4) 가산점 | 5 |
| 정성평가  (65) | 1) 짐카나 운영 계획 | 45 | 평가위원평가 |
| 2) 홍보 및 프로모션 | 20 |
| 입찰가격평가(10) | | 입찰가격 | 10 | 발주부서평가 |
| 합 계 | |  | 100 |  |

□ 평가 기준(정량평가)

1) 용역수행 횟수

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 배 점 | 8회이상 | 7회 | 6회 | 5회 | 4회 | 3회 | 2회 | 1회 |
| 10점 | 10점 | 9점 | 8점 | 7점 | 6점 | 5점 | 4점 | 3점 |

2) 용역수행 누적금액

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 배 점 | 3억원 이상 | 2억원 이상  3억원 미만 | 1억원 이상  2억원 미만 | 1억원 미만 |
| 5점 | 5점 | 4점 | 3점 | 2점 |

3) 업체 근무인력 보유 현황

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 배 점 | 15인 이상 | 10인 이상  15인 미만 | 5인 이상  10인 미만 | 5인 미만 |
| 5점 | 5점 | 4점 | 3점 | 2점 |

4) 가산점 (KARA 주최자 등록 현황)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 배 점 | 주최자 A | 주최자 B | 주최자 C |
| 5점 | 5점 | 3점 | 1점 |

※ 용역은 모터스포츠 관련 용역에 한함 근무인력은 입찰공고일 기준 업체에 근무하고 있는 전체 인력(4대 보험 납부 또는 가입 증명서 첨부)

□ 평가 기준(정성평가)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 구분 | 평가항목 | 배점 |
| 1. 짐카나  대회 운영 계획 | - 대회 운영방안(개요, 전략, 부대행사등 실행계획) | 20점 |
| - 대회 활성화 (양적/질적 향상) 방안  - 대회 참가를 통한 라이선스 취득 방안 | 20점 |
| - 대회 개최 계획의 적정성 및 실현 가능성 | 5점 |
| 2. 홍보 및  프로모션 | - 짐카나 대회 홍보 및 프로모션 방안 | 10점 |
| - 짐카나 대회 후원사 유치 | 10점 |

마. 우선협상대상자 선정 및 협상 기준

□ 정량평가와 정성평가 합산 후 고득점 순으로 계약 우선순위 결정

□ 우선협상대상자와 협상 결렬 시 차순위 업체와 협상 및 대행계약 체결

□ `17. 4월 중 우선협상대상자 유선 통보 (탈락업체는 e-Mail 통보)

3. 기타 유의사항

□ 모든 제출서류는 각 제출기한까지 일괄 제출하여야 하며 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

□ 제안서의 내용은 제안업체가 대행사로 선정된 후 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐 (단, 계약서와 상충되는 경우는 계약서가 우선함)

□ 본 제안 참여로 인해 소요되는 일체의 비용은 제안업체가 부담함

□ 제안업체는 제안 또는 계약 과정에서 입수한 각종 내부정보에 대해 비밀 유지 의무가 있음

□ 본 협회는 필요 시 추가제안 또는 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

□ 제출된 서류는 변경할 수 없으며 경쟁 PT에 사용될 노트북 등 장비의 오작동으로 인한 불이익은 제안업체에 있음 (사전 테스트 반드시 참가)

□ 제출된 서류의 내용이 허위로 작성되었거나 제안서와 다르게 과업을 시행할 경우, 계약 성립 이후에도 이러한 사실이 발견되면 낙찰취소, 계약해지등 권리 일체를 박탈하고 손해배상을 청구할 수 있음

□ 가격제안서 제출시 제세공과금을 모두 포함한 총 금액을 기재하며, 작성 후 서류를 봉투에 넣고 밀봉하여 제출 하여야 함

(단, 사전 협의에 의해 과업내용이 변경된 경우는 제외). 끝.

별첨 : 2017년 KARA 짐카나 대회 개요 끝.

(별첨)

KARA 짐카나 대회 개요

**1. 기본사항**

○ 본 행사 개요에 명시되지 않는 사항일 지라도 본 과업진행 상 불가피하거나 과업추진 시 반드시 추가로 수행하여야 할 사항에 대하여는 향후 과업지시서에 포함 된 것(행사운영, 진행 관련업무)이외에 추가로 과업을 지시할 수 있다.

**2. KARA Gymkhana 대회 개요**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **내 용** | **비 고** |
| 대회명칭( | 2017 KARA Gymkhana Challenge | 가칭 |
| 대회일정(잠정) | 1R 5.21 / 2R 7.2 / 3R 9.10 /국제대회 8.19~20  ASIA Gymkhana Championship | 총 3+1R |
| 대회장소 | 3R(킨택스) 및 국제대회  (BMW 드라이빙센터) 확정 | 특설 트랙 가능 |
| 대회주최 | 대한자동차경주협회(KARA) |  |
| 개최목적 | 1. 국내 모터스포츠 기초종목 육성  2. 대회 참여를 통한 모터스포츠 인구 확대 |  |

**3. 기타 사항**

○ 자세한 사항은 과업 설명회에서 전달 예정

【서식 1】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **입 찰(제 안) 참 가 신 청 서**  \* 아래사항 중 해당되는 내용에만 기재하시기 바랍니다. | | | | |
| 신  청  인 | 상호 또는  법인 명칭 |  | 법인등록번호 |  |
| 대 표 자 |  | 주민등록번호 |  |
| 업 종 |  | | |
| 사업장 소재지 | 전화번호: 유선 /휴대폰 | | |
| 입찰개요 | 입 찰 일 자 | 2017년 월 일 | | |
| 입찰건명 | KARA 짐카나 대회 운영 대행 | | |
| 대  리  인  ·  사  용  인  감 | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게  위임합니다.  성 명 :  주민등록번호 : | | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이  신고합니다.  사용인감 (인) | |
| 본인은「KARA 짐카나 대회 운영 대행」입찰에 참가하고자 대한자동차 경주협회에서 정한 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.  2017년 월 일  신 청 인 (인)  **사단법인 대한자동차경주협회 귀중** | | | | |

【서식 2】 회사소개서

**회사소개서**

**2017. . .**

**( 회 사 명 )**

【서식 2-1】

**제안업체 일반현황 및 연혁**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 업 체 명 |  | | 대 표 자 | | 성 명 | | | | |  | |
| 주민등록번호 | | | | |  | |
| 법인등록번호 |  | | 사업자등록번호 | | | |  | | | | |
| 법인주소 |  | | | | 설립일자 | | | | 년 월 일 | | |
| 업 태 |  | | 업 종 | |  | | | | | | |
| 종업원수 |  | | 상장여부 | |  | | | | | | |
| 면허/허가/  등록증 보유현황 |  | | | | | | | | | | |
| 해당부문  종사기간 | 년 월 ~ 년 월( 년 개월) | | | | | | | | | | |
| 전화번호 |  | | FAX | | |  | | | | | |
| 납입자본금 | 억원 | | 총 자 산 | | | 억원 | | | | | |
| 매 출 액 | 억원 | | 당기순이익 | | |  | | | | | |
| 사업실적  (건수/백만원) | 2012년 | 2013년 | | 2014년 | | | | 2015년 | | | 2016년 |
|  |  | |  | | | |  | | |  |
| 주요연혁 | | | | | | | | | | | |

※ 유의사항

1. 총자산, 매출액은 가장 최근의 회계연도에 대한 내용을 기재함.

2. 보유인력 내역서 및 각종 증빙자료(면허․인가․등록증 사본) 별도첨부.

3. 용지가 부족할 경우 별지 사용함.

【서식 2-2】

**납 품(용역/대회) 실 적 (총괄표)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 납품기간 | 계약명 | 계약내용 | 발주처 | 계약금액  (백만원) | 비 고 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**작성 : (업체명) 대표자 (인)**

※ 작성요령

- 최근 5년간 실적을 년도순으로 기재

- 별첨자료인 납품확인서를 요약

- 증빙이 첨부되지 아니한 실적은 인정하지 아니한다.

【서식 2-3】

**납 품 (용역/대회)실 적 증 명 원**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [최근5년간] | | | | | | | |
| 신  청  인 | 업 체 명  (상 호) |  | | 대 표 자 | |  | |
| 영업  소재지 |  | | 연 락 처 | |  | |
| 사업자  번호 |  | | 제 출 처 | |  | |
| 증명서  용도 | **제안서심사 실적증명용** | | | | | |
| 사  업  수  행  실  적  내  용 | 사 업 명 |  | | 구 분 | |  | |
| 사업개요 |  | | | | | |
| 계약번호 | 계약기간 | | 계약금액 | | 수행실적 | |
| 비율 | 실적 |
|  |  | |  | |  |  |
| 증  명  서  발  급  기  관 | 위 사실을 증명함. | | |  | | | |
|  | | | 2017년 월 일 | | | |
| 기 관 명 | (인) | | | | | |
| 주 소 |  | | | | | |
| 발급부서 |  | 연 락 처 | |  | | |
| 담 당 자 |  | 팩스번호 | |  | | |
| **※ 각 항목요건을 갖출 경우 발행기관별 양식도 가능함** | | | | | | | |

【서식 2-4】

**가 격 제 안 서**

|  |  |
| --- | --- |
| 사업명 |  |
| 사업자 |  |
| 사업기간 | 개월 |
| 제안금액 | 일금 원(\ ) |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 구분 | 금액 | 비고 | | 운영비 |  |  | | 후원금(홍보마케팅) |  | 스폰서유치등 | | 기타 |  | 자체조달비등 | | 합계(제안금액) |  | [부가세포함] |   상기 금액으로 가격 제안서를 제출 합니다.  붙임 : 금액 세부산출 내역서 별도 첨부  2017년 월 일  신 청 인 (인)  **사단법인 대한자동차경주협회 귀중** | |

【서식 3】

**서 약 서**

**회 사 명 : 사업자등록번호 :**

**대 표 자 : 연 락 처 :**

**주 소 :**

**당사는 대한자동차경주협회**「KARA 짐카나 대회 운영 대행」과 **관련, 아래와 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.**

**1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항 등이**

**확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.**

**2. 제안서 평가 관련 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.**

**2017. . .**

**서 약 자 : (인)**

**사단법인 대한자동차경주협회 귀중**